



# **STATUT**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Sławnie**

## SPIS TREŚCI

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Podstawa prawna .....         | 3  |
| Definicje .....               | 4  |
| Nazwa i zadania Ośrodka ..... | 5  |
| Organizacja Ośrodka .....     | 6  |
| Organy Ośrodka .....          | 11 |
| Pracownicy .....              | 13 |
| Wychowankowie .....           | 15 |
| Dokumentacja .....            | 16 |
| Przepisy końcowe .....        | 16 |

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 52, poz. 466, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz.467 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz.1489)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu ocenia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).
8. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527).

**Definicje:**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie,
- 2) Wczesne wspomaganie – należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka,
- 3) Przedszkole – należy przez to rozumieć przedszkole specjalne funkcjonujące w Ośrodku,
- 4) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną funkcjonującą w Ośrodku,
- 5) Gimnazjum – należy przez to rozumieć gimnazjum specjalne funkcjonujące w Ośrodku,
- 6) Zasadniczej Szkole Zawodowej – należy przez to rozumieć zasadniczą szkołę zawodową specjalną funkcjonującą w Ośrodku,
- 7) Technikum – należy przez to rozumieć technikum specjalne funkcjonujące w Ośrodku,
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami),
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka,
- 10) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku,
- 11) Wychowankach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających na wczesne wspomaganie, do przedszkola i do szkół funkcjonujących w Ośrodku,
- 12) Rodzicach – należy przez rozumieć rodziców i opiekunów wszystkich wychowanków,
- 13) Pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa , logopedę , bibliotekarza,
- 14) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie, wychowanie przedszkolne i uczących w szkołach,
- 15) Wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli – wychowawców grup wychowawczych w internacie,
- 16) Organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sławnie,
- 17) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

## I. NAZWA I ZADANIA OŚRODKA

### § 1

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej mieści się w Sławnie przy ulicy Kopernika 9.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą SOSW dla DMN w Sławnie
3. Patronem Ośrodka jest od dnia 31 maja 1980r. Maria Grzegorzewska – pedagog, twórca polskiej pedagogiki specjalnej.
4. Ośrodek posiada sztandar ufundowany z okazji XXX – lecia Ośrodka w maju 1995r.
5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Starostwo Powiatowe w Sławnie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

### § 2

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 2) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w przedszkolu i w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych każdego ucznia,
  - 3) organizację i udział w zajęciach specjalistycznych w zakresie rewalidacji indywidualnej, logopedii, terapii pedagogicznej, profilaktyki społecznej, resocjalizacji oraz zajęć usprawniających ruchowo,
  - 4) organizację zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych

- 5) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony środowiska,
- 6) dostosowaniem oferty edukacyjnej do rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży,
- 7) przygotowanie do wykonywania zawodu,
- 8) prowadzenie przy współpracy z rodzicami działalności wychowawczej w szkole i w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie,
- 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku,
- 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówce.

## **II. ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 3**

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkoli i szkół masowych w miejscu zamieszkania.

### **§ 4**

1. Ośrodek prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jako placówka, w której organizacji pracy przewidziane są ferie szkolne.

### **§ 5**

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńska w Ośrodku odbywa się:
  - 1) na zajęciach wspomagających rozwój małego dziecka,
  - 2) na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i szkołach,
  - 3) na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawców, z którymi Ośrodek zawiera umowy o praktyczną naukę zawodu,
  - 4) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga, psychologa i logopedów,
  - 5) w grupach wychowawczych,
  - 6) na zajęciach sportowych,
  - 7) w kołach zainteresowań, klubach i w innych zespołach organizowanych na terenie Ośrodka.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor Ośrodka i Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców:

- 1) szkolne zestawy programów nauczania,
- 2) Program Wychowawczy Ośrodka, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich pracowników Ośrodka,
- 3) Program Profilaktyki Ośrodka opracowany na każdy etap edukacyjny, uwzględniający potrzeby rozwojowe wychowanków opisujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców.

## § 6

1. Podstawą organizacji wychowania, nauczania i opieki w Ośrodku w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka i przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zatwierdzony przez organ nadzorujący i prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

## § 7

1. Dla realizacji zadań określonych w § 2, 4 i 5 Ośrodek prowadzi:
  - 1) wczesne wspomaganie,
  - 2) przedszkole,
  - 3) szkołę podstawową,
  - 4) gimnazjum,
  - 5) zasadniczą szkołę zawodową,
  - 6) technikum,

## § 8

1. Przedszkole przyjmuje nazwę:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Przedszkole.
2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba wychowanków w grupie przedszkolnej powinna wynosić od 6 do 8 dla wychowanków Niesłyszących i słabo słyszących.
5. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę wychowanków w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4 i 5.
7. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego przyjętego w szkolnym zestawie programów.
8. Jednostka zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych indywidualnie, a w szczególności zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i nie powinien trwać dłużej niż 30 minut.
10. W przedszkolu, w którym znajdują się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, dzieci upośledzone w stopniu umiarkowanym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela przedszkola i w uzasadnionych przypadkach nauczyciela wspomagającego.

## § 9

1. Szkoła podstawowa przyjmuje nazwę:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Podstawowa.
2. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. W miarę potrzeb przy szkole podstawowej tworzy się klasy wstępne, przygotowujące dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

## § 10

1. Gimnazjum przyjmuje nazwę:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Gimnazjum.
2. W nazwie Gimnazjum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.

## § 11

1. Zasadnicza szkoła zawodowa przyjmuje nazwę:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
2. W nazwie szkoły zawodowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci młodzież niesłyszącą i upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim na kierunkach określanych corocznie po rozpoznaniu potrzeb rynku i absolwentów gimnazjum oraz możliwości placówki w zakresie bazy kadrowej i lokalowej
4. Kierunki kształcenia i zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Integralną część procesu nauczania i wychowania w Zasadniczej Szkole Zawodowej stanowi praktyczna nauka zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a pracodawcą..
7. Prowadzenie zajęć praktycznych odbywa się w cyklu nauczania w okresie roku szkolnego zgodnie z planami nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 12

1. Technikum przyjmuje nazwę:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego.
2. W nazwie technikum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Technikum realizuje cele i zadania określone w programach nauczania i podstawie programowej dla szkół średnich odpowiedniego typu.
4. Zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

6. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej regulują odpowiednie przepisy.
7. Do Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabo słyszająca.

### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną wszystkich szkół jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić od 6 do 8 dla wychowanków niesłyszących i słabosłyszących i od 10 do 12 dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
3. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale, występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Jednostka lekcyjna w szkołach trwa 45 minut.
7. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
8. Przerwy między lekcjami w szkole nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić 20 minut. Na prośbę rodziców, ze względu na utrudnione połączenia komunikacyjne, mogą być skrócone przerwy między lekcjami w dni wyjazdów do domów rodzinnych.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Szkoły stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO), który stanowi załącznik do niniejszego statutu.
11. W szkołach organizowane są:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne zgodnie z ramowymi planami nauczania dla szkół specjalnych,
  - 2) zajęcia kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze – na umotywowany wniosek zespołu Rady Pedagogicznej i zaakceptowany przez Dyrektora Ośrodka,
  - 3) zajęcia gimnastyki korekcyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. Zadaniem szkół ponadto jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,

- 2) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

## **§ 14**

1. Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży całodobową opiekę przez cały rok szkolny jako placówka, w której organizacji przewidziane są ferie szkolne.
2. Prawo do całodobowej opieki w Ośrodku posiadają wychowankowie przebywający w przedszkolu i wychowankowie pobierający naukę w jednej ze szkół Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka w zakresie sprawowania opieki poza zajęciami szkolnymi jest grupa wychowawcza.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziałach szkolnych.
6. Jednostka zajęć opiekuńczo-wychowawczych wynosi 60 minut.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy. Wychowawców wspomagają pracownicy obsługi.
8. Zakres obowiązków opiekunów nocnych zawiera instrukcja sprawowania opieki nocnej.
9. Prawa i obowiązki wychowanków objętych całodobową opieką określa szczegółowo Regulamin Ośrodka.

## **§ 15**

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie oraz pracownicy Ośrodka.
3. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki.

## **III. ORGANY OŚRODKA**

### **§ 16**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka
  - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Ośrodka

## § 17

1. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy kierowanie Ośrodkiem, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opieki nad wychowankami, prowadzenie polityki kadrowej i finansowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną Ośrodka i Samorządem Wychowanków.

## § 18

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. W Ośrodku ponadto działają zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora Ośrodka do wykonywania określonych zadań.

## § 19

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wychowanków Ośrodka.
2. Skład Rady Rodziców ustala ogół rodziców wychowanków Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady działania, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

## § 20

1. W Ośrodku działa Samorząd Ośrodka.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka.

## **§ 21**

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu i do utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

## **§ 22**

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia, kluby i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, kluby i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka.

## **IV. PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 23**

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dyrektora Ośrodka
  - 2) dyrektora szkół pełniącego jednocześnie funkcję wicedyrektora Ośrodka,
  - 3) zastępcę dyrektora Ośrodka d/s wychowawczo-opiekuńczych
  - 4) kierownika kształcenia zawodowego,
  - 5) głównego księgowego,
  - 6) kierownika gospodarczego.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje Starosta.
3. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, decyduje o obsadzie pozostałych stanowisk kierowniczych

### **§ 24**

1. Do realizacji statutowych celów Dyrektor Ośrodka zatrudnia:
  - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli religii, logopedę, pedagoga i psychologa,
  - 2) pracowników administracyjnych,
  - 3) pracowników obsługi.

## § 25

1. Pracownicy Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki pracowników określają Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.
3. Zakres obowiązków pracownikom Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.
5. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zajęć zgodnie z programem przyjętym w szkolnym zestawie programów nauczania i planami wychowania z wykorzystaniem różnych dostępnych środków dydaktycznych,
  - 2) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
  - 3) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności wychowanków zgodnie z opracowanym i przyjętym WSO,
  - 4) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod aktywizujących wychowanków,
  - 5) umożliwiania wychowankom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 6) pomocy uczniom w wyborze właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
  - 7) uczestniczenia w zebraniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
  - 8) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
  - 9) doskonalenia własnych kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami kwalifikacyjnymi,
  - 10) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
  - 11) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród wychowanków i pracowników,
  - 12) współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i wychowawcami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 13) dzielenia się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka,
  - 14) sprawowania opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami i wychowawcami,
  - 15) zastępowania nieobecnych w pracy nauczycieli i wychowawców.

6. Zadaniem nauczycieli-wychowawców klas w szkołach oraz wychowawców grup wychowawczych jest sprawowanie opieki nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Ośrodku, dbałość o ich przestrzeganie,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się,
  - 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 4) poznanie warunków życia rodzinnego wychowanków i ich stanu zdrowotnego,
  - 5) systematyczne konsultowanie się z rodzicami/opiekunami, psychologiem, logopedą i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
  - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków,
7. Dyrektor Ośrodka powierza koordynowanie sprawami bezpieczeństwa pedagogowi Ośrodka.
8. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi,
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 4) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
9. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
10. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie jego obiektów w ładzie i czystości, są zobowiązani do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
11. Szczegółowy zakres obowiązków pracownikom administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

## **V. WYCHOWANKOWIE**

### **§ 26**

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) na wczesne wspomaganie przyjmowane są dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 2) do przedszkola – dzieci z różnymi niepełnosprawnościami w wieku od 3 do 10 lat, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej

- o potrzebie kształcenia specjalnego po analizie możliwości funkcjonowania w warunkach grupy przedszkolnej w Ośrodku,
- 3) do szkoły podstawowej i gimnazjum – dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku,
  - 4) do zasadniczej szkoły zawodowej – młodzież z wadą słuchu, młodzież z wadą słuchu oraz dodatkowymi niepełnosprawnościami oraz młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) do technikum młodzież z wadą słuchu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. W Ośrodku może być prowadzone nauczanie indywidualne dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, za zgodą Dyrektora Ośrodka i po otrzymaniu od Starosty skierowania do Ośrodka.
  4. W oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum, w których znajdują się dzieci i młodzież upośledzona w stopniu umiarkowanym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela lub w uzasadnionych przypadkach nauczyciela wspomagającego.

#### § 27

1. Prawa i obowiązki wychowanków oraz nagrody i kary określa Regulamin Ośrodka będący załącznikiem do Statutu.
2. Regulamin Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków uchwała Rada Pedagogiczna.

## **VI. DOKUMENTACJA**

#### § 28

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sposób prowadzenia i czas przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 29

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 30

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w oświacie.
3. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut Ośrodka.

Statut opracował zespół nauczycieli w składzie:

1. Wanda Wrońska-Szostak – przewodnicząca zespołu
2. Izabela Kowalczyk – członek zespołu
3. Arkadiusz Olesiejuk – członek zespołu
4. Robert Szurmak – członek zespołu

Statut w obecnej wersji został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka dn. 27 czerwca 2011r.